



REQUERIMENTO DE LICENÇA ESPECIAL

PEDIDOS COM PRAZO MÍNIMO DE 48 HORAS ATÉ O EVENTO

ANTES DE PREENCHER LEIA ATENTAMENTE AS INFORMAÇÕES ABAIXO:

01. EVENTO é toda e qualquer atividade, seja em via aberta à circulação ou em local fechado, que interfira nas condições de normalidade das vias do município, perturbando ou interrompendo a livre circulação de pedestres e/ou veículos, ou colocando em risco a segurança de pessoas e bens.
02. Nenhuma obra ou evento que possa interferir, perturbar ou interromper a livre circulação de veículos e pedestres, ou colocar em risco sua segurança, será iniciado sem permissão prévia do órgão ou entidade de trânsito com circunscrição sobre a via. (art. 67 e 95 da Lei 9.503/97).
03. A emissão da Licença Especial para a autorização da realização de eventos dependerá da viabilidade técnica, operacional e dos prazos para a prestação de serviços.
04. A obrigação de sinalizar a interdição é do responsável pela execução ou manutenção da obra ou do evento (§1º do Art. 95 do CTB).
05. A Licença expedida poderá ser cassada a qualquer momento pela Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito em caso de desvirtuamento da finalidade e não cumprimento do horário determinado.
06. Deve ser observado a Lei Estadual nº 10.100/90 (Lei do Silêncio) e Art. 42 da Lei de Contravenções Penais.
07. A Licença expedida não exime os condutores dos veículos por eventuais infrações de trânsito.
08. Se o evento for interferir em linha regular de ônibus, é responsabilidade do requerente comunicar a empresa de transporte coletivo.
09. O uso de aparelhagem sonora e barracas de alimentação somente poderão ser utilizados mediante autorização expedida pelo Departamento de Postura e Fiscalização Sanitária.

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO EVENTO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

<i>Nome / Razão Social:</i>			
<i>RG:</i>		<i>CPF/CNPJ:</i>	
<i>Endereço:</i>		<i>Nº:</i>	<i>Com- plemen- to</i>
<i>Bairro:</i>		<i>Cidade/UF:</i>	<i>CEP:</i>
<i>Pessoa Para Contato:</i>		<i>Telefone:</i>	<i>Celular:</i>

DADOS DO EVENTO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

<i>Atividade/Motivo:</i> () <i>Caçamba</i> () <i>Mudança</i> () <i>Festividade</i> () <i>Concretagem</i> () <i>Passeata</i> () <i>Carreata</i> () <i>Carga e Descarga</i> <i>Outro(s):</i>		
<i>Local/Endereço do Evento: (Informar nome da rua, cruzamento, trecho, anexar croquis).</i>		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
<i>Período/Data de realização do evento:</i>	<i>Horários de realização do evento (início e término):</i>	<i>Público estimado para cada dia:</i>



<i>Observações adicionais:</i>		

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

<i>Existe Itinerário/Rota de ônibus no local:</i> () Não () Sim	<i>Haverá Montagem de Equipamentos na via:</i> () Não () Sim <i>Qual(is):</i> _____
<i>Envolve outros Órgãos:</i> () Não () Sim <i>Qual(is):</i> _____	

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, acima qualificado, sob as penas da lei, declaro que as informações aqui prestadas são verdadeiras e assumo inteira responsabilidade pela realização do evento, inclusive pelos danos que ocorrerem aos bens públicos durante o evento. Fico ciente ainda, que o não preenchimento das informações obrigatórias ou a insuficiência de dados, poderá ensejar no indeferimento deste requerimento.

<i>Data:</i>	<i>Assinatura do responsável legal:</i>
--------------	---

AVALIAÇÃO / RESULTADO DO PEDIDO

Parecer:

() Deferido () Indeferido	<i>Assinatura:</i>
-----------------------------	--------------------



Prefeitura Municipal
de **Pouso Alegre**

Secretaria de
Trânsito e
Transportes